

Generar escrits personalitzats de forma automàtica.



Avui parlarem d'una eina poc coneguda però molt útil que incorpora Microsoft Word.

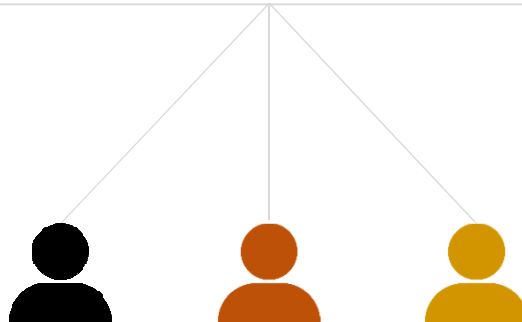
Aquesta eina ens permetrà generar cartes personalitzades a partir d'un **document Word amb un text genèric** i **una base de dades d'excel amb la informació a personalitzar**.



És a dir que si tenim un model de carta genèric en un word i el volem enviar a les famílies però amb dades personalitzades en cada cas (com noms, DNI, etc) amb aquesta eina podrem generar una carta personalitzada per a cadascuna d'elles sense haver-la de tornar a escriure i guardar cada vegada.



Text general text general text general text general text general
text general text personalitzat text general text personalitzat text
general text general text general text general text general text
general text general text general.



Anem a veure-ho amb un exemple pràctic per entendre-ho millor.

Suposem que he escrit una carta amb Word amb el següent text:

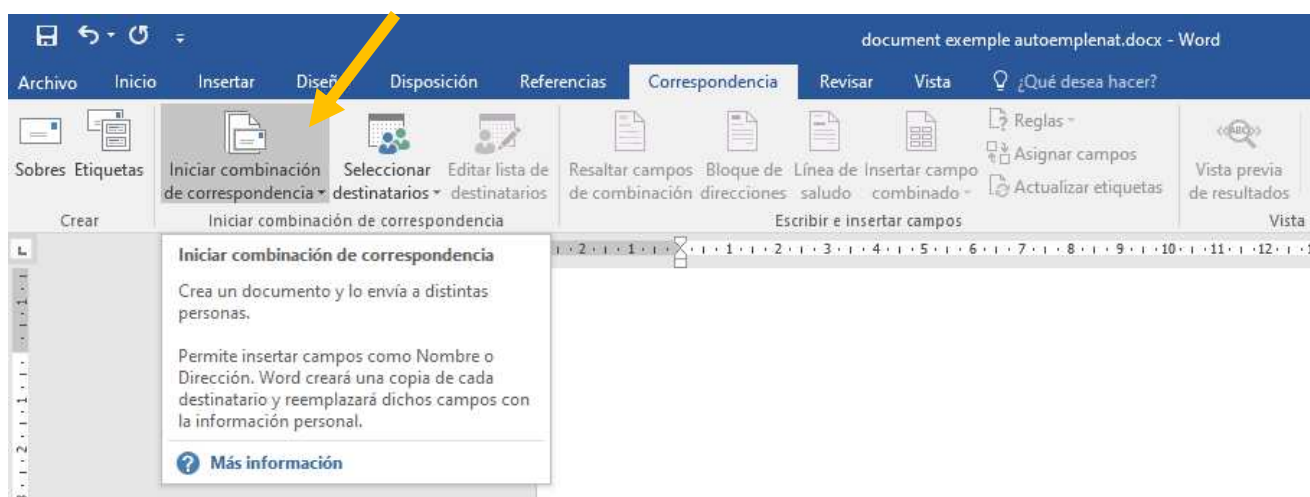
Des del Programa de Noves Tecnologies d'Àuria Fundació volem agrair a xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx amb DNI xxxxxxxxxxxxxxxx la seva participació al concurs "idees per a apps educatives" que es va dur a terme el passat mes d'octubre.

I la vull enviar a tots els participants del suposat concurs amb els seus noms cognoms i dni's específics en cada cas, sense haver d'escriure la carta tantes vegades com participants hi hagi.

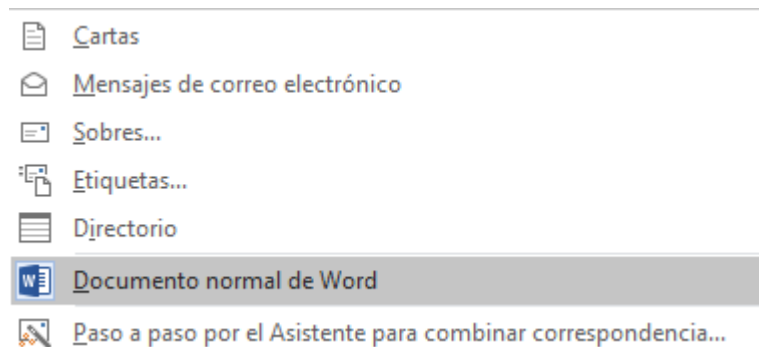
Un cop escrita la carta "model" necessitaré una fulla d'excel que contingui els destinataris i les dades personals de cadascun d'ells.

	A	B	C	D
1	NOM	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	DNI
2	Fulanu	Foc	Calent	11111111A
3	Menganu	Riu	Moll	22222222B
4	Sotanu	Pedra	Dura	33333333C
5				

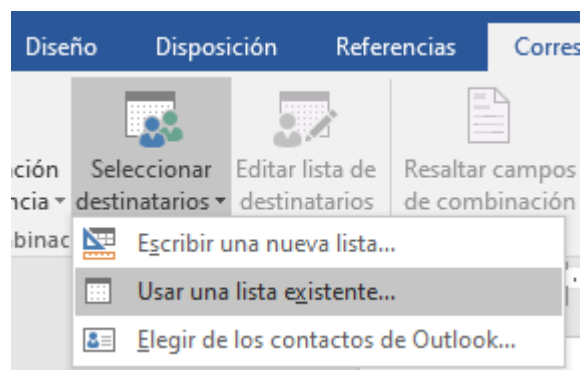
A continuació en el document word seleccionaré la opció **"iniciar combinació de correspondència"** dins la pestanya **"Correspondència"** de la cinta d'opcions:



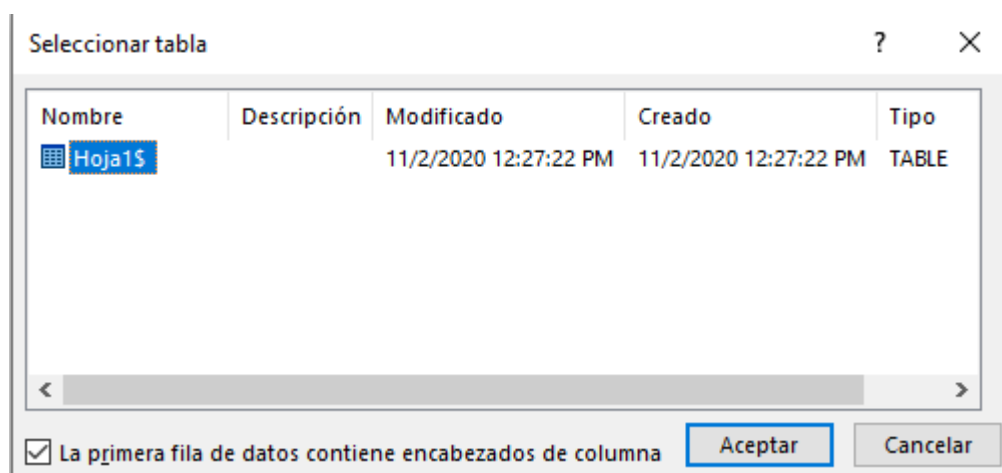
I en el desplegable seleccionem “**d’ocumnt normal de word**”:



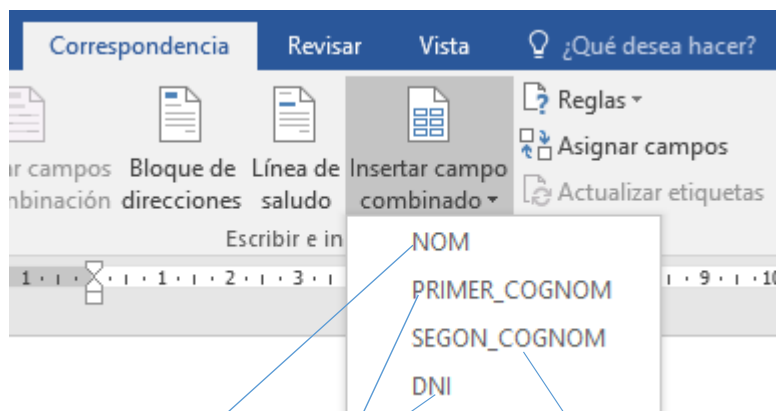
A continuació haurem de seleccionar la opció “**Utilitzar una llista existent**”:



I escollim la fulla d’excel on tenim la llista de destinataris i les seves dades personals:



Ara des de la opció **“insertar camp combinat”** insertarem cada camp en el lloc de la carta que desitgem:

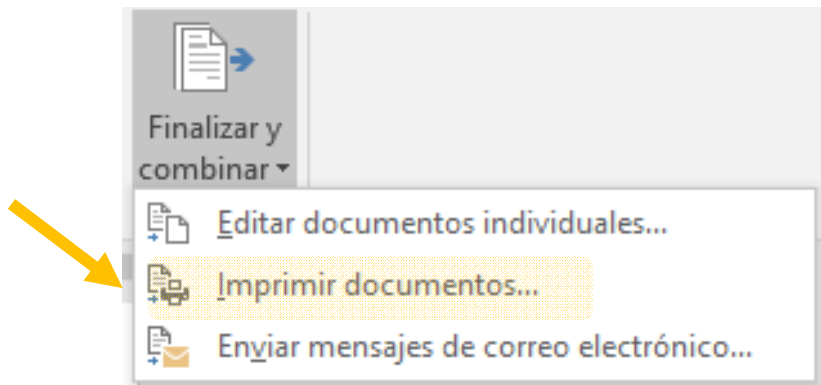


Des del Programa de Noves Tecnologies d'Àuria Fundació volem agrair a «NOM» «PRIMER_COGNOM» «SEGON_COGNOM» amb DNI «DNI» la seva participació al concurs “idees per a apps educatives” que es va dur a terme el passat mes d'octubre.

Ja quasi ho tenim.

Apretem **“Finalitzar i combinar”** i seleccionem **“imprimir documents”** ja que la opció d'enviar per correu electrònic no està disponible per nosaltres donat que utilitzem un gestor de missatgeria en línia (Gmail) i només ho podríem fer en cas de tenir configurat el gestor de correu en el propi ordinador, com el gestor de Windows o Outlook. Però no patiu que ara veurem com fer-ho.

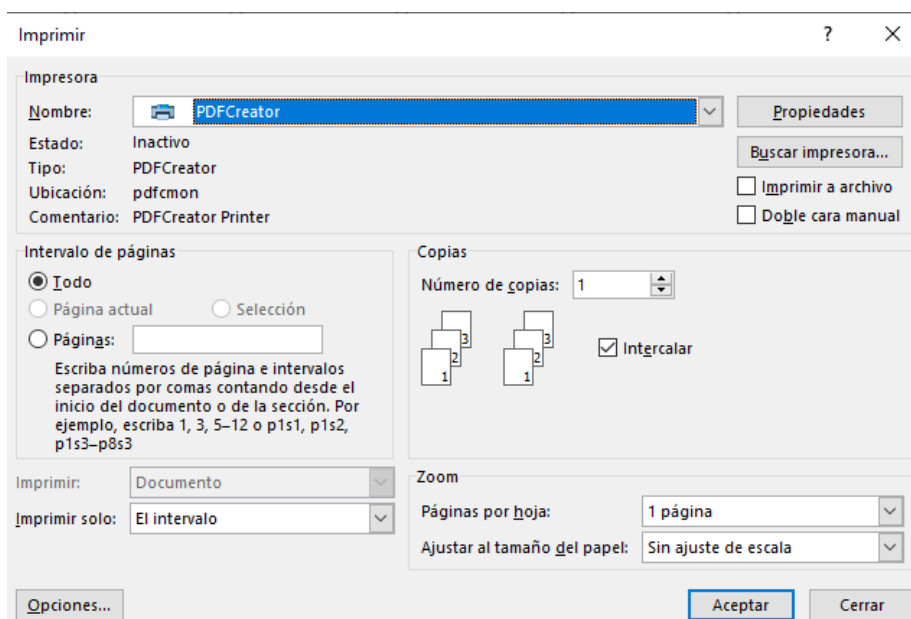
Com dèiem apretem la opció “**imprimir documents**”



Si el que volem és imprimir els documents en paper per poder-los repartir ja estarà. Aquí acabarà el procés. Seleccionem la impressora on volem imprimir-ho i llestos.

En cas que vulguem enviar per correu la carta a cadascun dels destinataris la cosa s'allargarà una mica, tot i que no és complicat:

En comptes d'una impressora seleccionarem **PDF Creator**



i es generarà un sol document PDF amb tantes planes com destinataris tinguéssim.

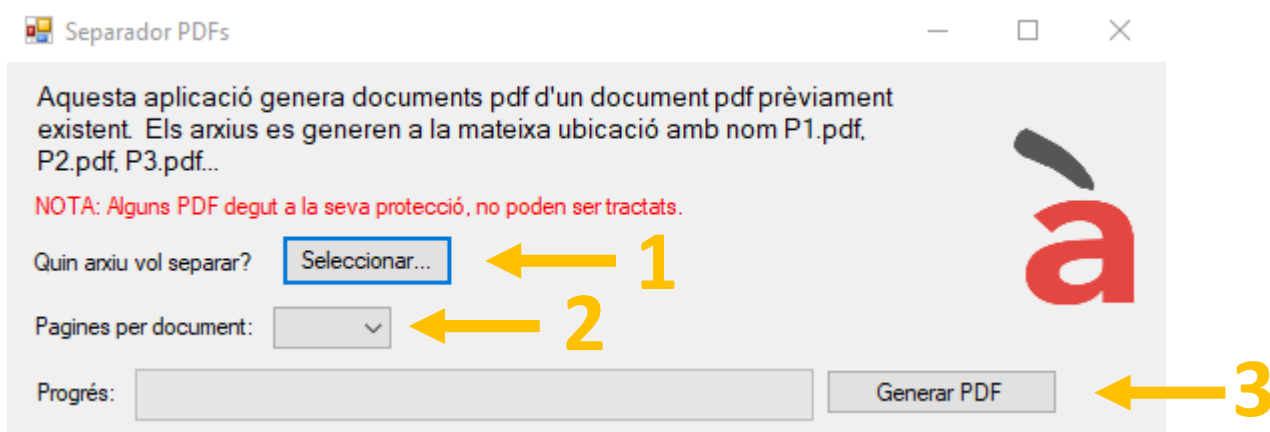
Com que nosaltres no volem enviar totes les planes als destinataris sinó només la que contingui les seves dades haurem de fer us de l'eina que us vem deixar preparada a l'escriptori:



Separador_ PDF

És súper senzilla d'utilitzar:

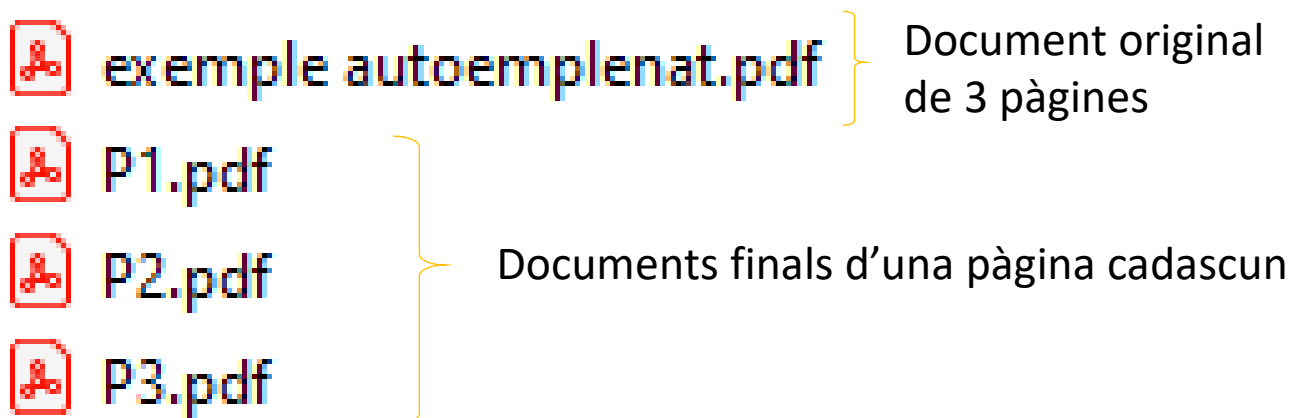
Fem clic a la icona de l'escriptori i apremem **executar**. S'obrirà aquest quadre de diàleg:



Seleccionem l'arxiu PDF que acabem de crear (1) i que conté totes les cartes juntes que necessitem enviar, escollim quantes pàgines té la carta (2) i apremem Generar PDF (3).

Automàticament es generarà un document PDF amb cada carta per separat dins la mateixa carpeta on es trobava el document PDF inicial. Li crearà un nom per defecte a cada document amb una **P** i un **número**: P1.pdf, P2.pdf, P3.pdf

En el cas del nostre exemple anterior quedaria així:



Ara ja podem enviar per correu, com a document adjunt, cada carta al seu destinatari.



Automàticament Word generarà un document diferent per a cada destinatari emplenant els diferents camps amb les dades que contingui l'excel.

1

Des del Programa de Noves Tecnologies d'Àuria Fundació volem agrair a Fulanu Foc Calent amb DNI 11111111A la seva participació al concurs "idees per a apps educatives" que es va dur a terme el passat mes d'octubre.

2

Des del Programa de Noves Tecnologies d'Àuria Fundació volem agrair a Menganu Riu Moll amb DNI 22222222B la seva participació al concurs "idees per a apps educatives" que es va dur a terme el passat mes d'octubre.

3

Des del Programa de Noves Tecnologies d'Àuria Fundació volem agrair a Sotanu Pedra Dura amb DNI 33333333C la seva participació al concurs "idees per a apps educatives" que es va dur a terme el passat mes d'octubre.

Des del Programa de Noves Tecnologies us engresquem a que proveu aquesta eina i ens compartiu, per correu, com us ha anat, si li heu trobat alguna utilitat que nosaltres no coneixem, etc.



nntt@auriagrup.cat

Si algú de vosaltres necessita més informació o suport a l'hora d'utilitzar-la no dubteu en contactar amb l'Aran, el Xavi o el Jordi a través dels nostres correus individuals o des de l'adreça de nntt.

També us animem a visitar i fer us del blog de noves tecnologies:

<https://nntt.auria.org>